

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: I/8. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	6/2025
Vypracoval:	Mgr. Jan Mužík, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 1. 2025
Platnost ode dne:	1. 1. 2025
Účinnost ode dne:	1. 1. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je součástí organizačního řádu právnické osoby Základní škola Bystré, okres Svitavy.
2. Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
3. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy (v platném znění), zejména:
 - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby,
 - vyhláška č. 84/2005, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

A. Práva žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

C. Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy

1. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Žák zdraví ve školní jídelně zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

A. Účastníci stravování

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, zaměstnance a další osoby.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005.
3. Dietní stravování není školní jídelnou poskytováno.
4. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci ZŠ organizace Základní škola Bystré, okres Svitavy. Účastníci závodního stravování jsou stávající zaměstnanci organizace Základní škola Bystré, okres Svitavy a bývalí zaměstnanci, kteří u této organizace pracovali při odchodu do starobního důchodu, dále studenti učitelství a vychovatelství. Škola dále nabízí stravování ostatním občanům v rámci doplňkové činnosti.

B. Pravidla pro platby obědů

1. Platbu lze hradit **v hotovosti** (ve školní jídelně) v předem zveřejněných dnech, nebo **převodem** na bankovní účet školy: **2201003864/2010**.
2. Stravné se **platí zálohově** vždy na daný měsíc, případné odhlášky budou vráceny při vyúčtování stravného na konci školního roku. Pokud strávnick nemá obědy v termínu uhrazené, tj. **do 24. dne v měsíci**, bude odhlášen ze stravování, dokud nezaplatí. Včasným uhrazením stravného se předejde případným nejasnostem.
3. Zvláštní pozornost je třeba věnovat **variabilnímu symbolu žáka**, který přidělí vedoucí ŠJ nebo účetní školy.
4. Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
5. Cena stravného je uvedena ve formě pravidelně aktualizované přílohy (na konci této směrnice), na [webu školy](#) a na nástěnce v jídelně.
6. Cena oběda pro cizí strávnicky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok.
7. Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

C. Přihlašování a odhlašování stravování

1. Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky.
2. Pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
3. V případě onemocnění, absence je rodič povinen žáka odhlásit ze stravování.
4. **Nárok na dotované školní stravování** vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.
5. Za **neodhlášené a neodebrané obědy** není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.
6. **Odhlášky/přihlášky obědů** jsou možné následujícími způsoby:
 - [iCanteen – internetové objednávání jídel](#) (samostatná informace v PDF zveřejněná na webu školy [zsbystre.cz](#) – [sekce Školní jídelna](#)),
 - prostřednictvím **čipu a terminálu** ve školní jídelně,
 - **telefonicky** na čísle: 461 741 610, mobil: 725 962 284, **SMS zpráva**,
 - popř. nahlášením vedoucí školní jídelny.

Základní škola Bystré, okres Svitavy

7. **Obědy se odhlašují nejpozději do 14:00 hod. předcházejícího dne, výjimečně do 6:30 hod.** v den odebrání oběda.
8. Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky.
9. V případě, že jsou nabízena dvě jídla, **výběr druhého jídla je možný nejpozději 2 pracovní dny předem.** Pokud se tak nestane, platí automaticky volba jídla č. 1. Podmínka přípravy druhého jídla je přihlášení **minimálně 10 strávníků.**
10. **Jídelní lístek** zveřejňuje škola ve školní jídelně a na svých webových stránkách v rámci internetového stravovacího systému iCanteen s týdenním předstihem.

D. Vnitřní režim školní jídelny

1. Provoz školní jídelny je od 6:00 hod. do 14:30 hod.
2. **Doba výdeje stravy pro žáky a zaměstnance školy** je od 11:10 do 13:30 hod. Doba výdeje stravy **pro občany** stravující se v rámci doplňkové činnosti je od 11:00 do 11:15 hod.
3. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v jídelnosiči nezodpovídáme.
4. Oběd je vydán na základě **identifikačního čipu**, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky. **Záloha na čip 100,- Kč** je po ukončení stravování vrácena. Při ztrátě či poškození se záloha nevrací, strávník si musí zakoupit čip nový.
5. Do školní jídelny přicházejí žáci po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování. Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy.
6. Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dozoru a ostatních zaměstnanců školy.
7. Po ukončení oběda zasunou nehlukně zpět židli a odnesou použité nádoby na určené místo.
8. Zaměstnanci organizace Základní škola Bystré, okres Svitavy odebírají stravu pouze v průběhu pracovní směny.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu výdeje stravy.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.
4. Rozpis pedagogických dozorů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
5. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
6. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
7. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
8. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení školní jídelny.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru ve školní jídelně.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen na provozní poradě dne 18. 12. 2024.
2. Ruší se platnost předešlého řádu školní jídelny.

V Bystrém 1. 1. 2025

Mgr. Jan Mužík
ředitel školy

PŘÍLOHA Č. 1: CENA STRAVNÉHO

Ceny obědů ve školní jídelně od 1. 4. 2025

Pro žáky:

Věková kategorie	Cena	Doporučená částka pro zadání trvalého příkazu
I. 7-10 let	31,- Kč	700,- Kč
II. 11-14 let	33,- Kč	750,- Kč
III. 15 a více let	34,- Kč	750,- Kč

Podle Vyhlášky č. 107/2005, o školním stravování, v platném znění, jsou finanční limity obědů pro jednotlivé kategorie tyto:

Věková kategorie	Cena
I. 7-10 let	20 až 47,- Kč
II. 11-14 let	23 až 50,- Kč
III. 15 a více let	24 až 54,- Kč

Pro cizí strávníky: 92,- Kč